

Guatemala, 29 de agosto de 2014
Informe No. 02-2014

Licenciada
Rosa María Chan Guzmán
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1379-2014**, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial **Número 508-2014** correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie "B" y correlativo No. 0009.

Actividades realizadas:

- Organizada la información que ingresa y egresa diariamente a la DTPCI y sus unidades.
- Se dio seguimiento a los compromisos y acuerdos que se tienen con otras unidades y direcciones técnicas de la DGPCYN y con otras instituciones.
- Documentación necesaria para el desarrollo de las actividades que realiza el equipo de trabajo en campo durante el mes de julio, está procesada y entregada a tiempo.
- Se elaboraron las informativas sobre las actividades que realiza la DTPCI para alimentar la página web del Ministerio de Cultura y Deportes y la CRESPIAL.

Resultados obtenidos:

- Se archivan y clasifican los expedientes en la base de datos y de manera física.
- Se consolida información generada por cada área de trabajo y se apoya en el seguimiento a compromisos adquiridos.
-
- Se elaboran informes preliminares del movimiento de asistencia y acciones en campo que realiza el personal que labora en la DTPCI.
- Documentos de respaldo a las acciones contables cuentan con oficios que respaldan su trabajo.


Mayra Yesenia González Cojulun

Vo. Bo.


María Magdalena Muñoz Tap
Directora General
Patrimonio Cultural Intangible